Checklista för styrelser Kvarngärdets Odlarförening  
Organisationsnummer 817602–0819, Pg 62 56 84 - 6   
[www.kvarngardetodlarna.se](http://www.kvarngardetodlarna.se) [kvarngardetsodlarforening@gmail.com](mailto:kvarngardetsodlarforening@gmail.com)

Odlingsområdet inklusive gångar är 4941 kvm enligt kommunens mätning 2018-08-20  
Fastighetsbeteckning Kvarngärdet 1:7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Tidpunkt** | **Ansvarig - Anmärkning** |
| Ansökan om befrielse och/eller särskild uppgift till skatteverket | Befrielse är beviljad 2019-08-06 till och med taxeringsår 2023. | Kassören ansöker och bevakar |
| Adressändring till skatteverket och adressandring.se/foretag | Vid ny postadress till föreningen,  Adressändringen är kostnadsfri | Tillträdande ordförande eller kassör |
| **Arrendeavtal** 110007 med Uppsala kommun från och med 2020-04-01, Dnr. KSN-2020-01391. | Avtalet gäller 3 år och förlängs med ett år i taget om det inte sägs upp minst 9 månader innan avtalstidens utgång. | Regler för fritidsodling i Uppsala kommun gäller enligt avtalet. Antagna av kommunstyrelsen 2019-11-20 KSN 2018-3595. Förtydliganden på kommunens hemsida 20210616 <https://www.uppsala.se/kultur-och-fritid/aktiviteter-motion-och-idrott/aktiviteter-och-fritidsgardar/odla-i-uppsala/> |
| Uppsala kommun **Arrendeavgift**  0,50 kr per kvm. Vårt område är 4941 kvm. | Obs. våra lotter är 30 kvm.  Vi har 123 brukbara lotter. | Var observant så kommunen inte debiterar för större lotter (standard är 60 kvm i de flesta föreningar) |
| Uppsala Kommun:  Kontaktperson Ann Palmér 018-727 33 46 [ann.palmer@uppsala.se](mailto:ann.palmer@uppsala.se)  Birgitta Glass, markförvaltare 018-727 44 88 [birgitta.glass@uppsala.se](mailto:birgitta.glass@uppsala.se) | Styrelselista skickas efter årsmöte, senast den 1 april varje år, liksom ändrade adressuppgifter till föreningen. | Frågor om vatten, fakturor, underhåll runt odlingsområdet mm. |
| **Byggplaner** kv. Vapenhuset PBN 2014-001703 Råbyvägen/Vattholmavägen | Medför förändring av Höganäsparken: skogsdungen mellan odlingsområdet o Råbyvägen görs om till ”aktivitetspark”. | Ska inte medföra ingrepp i koloniområdet. Se mail 2021-10-21 från [anna.nystedt@uppsala.se](mailto:anna.nystedt@uppsala.se) bilaga till protokoll 2021-11-08. |
| **Vårt vatten**  Anläggningsnummer 4044793 kundnummer 1066475.  Föreningen ansvarar för vattenledningar och brunn inom och utom området (f.n. till 30.4.2019) | Anläggningen tillhör Uppsala kommun. Kommunen debiterar oss för vatten, specifikation fås på begäran, se Ann Palmér ovan. Kundnummer hos kommunen 10113421. | Enligt vårt avtal med kommunen ska föreningen ansvara även för ledningar och brunn utanför vårt område.  Vid fel får privat entreprenör anlitas. Kommunen kan stå för större kostnader. (över 10 000 kr) |
| **Vatten** påkoppling och avstängning | **När vattnet kopplas på till våren:** öppna för **fullt**, det brusar och rinner då ett tag men lugnar sig sedan. | **När vattnet stängs av på hösten**: öppna alla vattenkranar vid vattenposterna så det inte blir kvar vatten i ledningarna och fryser. |
| **Stöldmärkning** DNA | SmartWater ID: 33688806.1  www.smartwatersverige.se | Gräsklippare, trimmer o tillbehör, grässax, redskapsskåp och transportvagn grön. |
| **Rörmokare** Per Andersson | 070-611 28 55 | [Anderssons.ror.varme@gmail.com](mailto:Anderssons.ror.varme@gmail.com) |
| Container får hyras privat från RagnSells 018-780 430 0 (eller annan). OBS **begär** **offert**. | Container t städdagarna på våren | Vårt kundnummer **9052883**  Uppsala kommun bistår inte längre (från 2015) med container. |
| Retur av **lastpallar** till Norrlandspall. Vårt **kundnummer** 17186. | Norrlandspall [info@norrlandspall.se](mailto:info@norrlandspall.se)  Tel. 020-27 00 00. | Lastpallar kommer med jordleveransen. Vi betalar för dem och får betalt av Norrlandspall för pall i bra skick. |
| **Försäkring** 100652-0114 i Folksam genom Koloniträdgårdsförbundet, olycksfall K66167. | Gäller även medlems **olycksfall** i samband med arbete för föreningen och ansvarsförsäkring. | Skadeanmälan lämnas till Folksam: 0771–950 950, [foretagsskada@folksam.se](mailto:foretagsskada@folksam.se)  Folksam,Företagsskador, 106 60 Stockholm |
| **Överlåtelse** av odlingslott får ske i vissa fall enligt Stadgarna punkt 3.6. (till anhörig). | Upplåtelse i andra hand och överlåtelse av odlingslott kräver **skriftligt** tillstånd av föreningen se punkt 8 Nyttjanderättskontraktet. | Lottinnehavaren ska skriftligen meddela föreningen om annan person sköter lotten under någon period. |
| **Depositionsavgift** vid uthyrning av lotter. Även vid byte av lott inom föreningen om deposition ej betalats för den tidigare lotten. | Infördes vid årsmötet **2014** på 500 kr per lott.  Höjdes till 1000 kr vid årsmötet **2018**. | Lotter som hyrts ut före dessa datum har **inte** betalat deposition. Vid byte av lott efter 2014 har aktuell depositionsavgift tagits ut. |
| **Köavgift** för kö till odlingslott infördes av årsmötet 15 mars 2022. | Köavgiften är f.n. 300 kr, engångsavgift. Intresseanmälan blir giltig när köavgiften har inbetalats till föreningens konto. |  |
| Medlems deltagande i **gemensamma** **arbetsuppgifter** enligt stadgarna punkt 3.7 och ordningsföreskrifterna punkt 7. | Arbetsplikt och **frånvaroavgift** (straffavgift) är tillåten enligt en dom i **hovrätten** 2014-09-16, FT 2610-13. | Frånvaroavgift infördes av medlemsmöte 2010, höjdes av årsmötet 2013 och 2014. Giltigt skäl till frånvaro är dödsfall, sjukdom och eget arbete (skift eller helg). |
|  |  |  |
| Ny styrelsemedlem rapporteras till  [kansli@koloni.org](mailto:kansli@koloni.org)  [www.kolonitradgardsforbundet.se](http://www.kolonitradgardsforbundet.se) | Snarast efter inval och alltid efter årsmöte. Blanketter finns på kolonitradgardsforbundet.se/styrelseinloggning. | Ordföranden  Lösenord meddelas i Cirkulär från förbundet. |
| Ny medlem i föreningen rapporteras in till: Koloniträdgårdsförbundet, se ovan | Medlemslista uppdateras regelbundet så nya medlemmar får tidskriften Koloniträdgården | Medlemsansvarig (eller ordföranden) |
| **Köavgift** 300 kr för kö till odlingslott infördes av årsmötet 15 mars 2022. | Engångsavgift som betalas inom 14 dagar från intresseanmälan till föreningens plusgiro 62 56 84-6. | Köande ska vara folkbokförd i Uppsala och bosatt inom föreningens närområde. |
| GDPR Dataskyddsförordningen | Gäller från 25 maj 2018 om registrering av personuppgifter | Förtroendevalda och medlemmar ska informeras om och samtycka till vilka uppgifter som registreras och varför. |
| Ny kassör teckningsrätt   * Nordea Plusgirot | Snarast efter inval. ÅM-protokoll och protokoll från konstituerande möte som visar teckningsrätt. | Ny kassör i samverkan med avgående kassör. Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig |
| Posten/Postnord fullmakt för uthämtning av post. | Särskild blankett lämnas till Posten företagscenter. ÅM-protokoll o protokoll konstituerande möte. | Kassören ombesörjer. Postmottagare = samma personer som är firmatecknare var för sig. |
| För bygglov, Uppsala kommun   * Vid ev. om- eller tillbyggnad av stängsel mm | ursprungligt bygglov för stängsel med höjd 120 cm runt området 2000-05-26 Dnr 2000/11135-1 gäller även grind om vi vill tillföra en | 018-727 46 10 bygglovsinformation  Observera dock att grind inte får vara låst, allmänheten äger tillträde |
| Meddela **Nordöstra regionen** om ny styrelse: ordförande o kassör. | Efter årsmöte. Kvarngärdets odlarförening representeras av en styrelseledamot i regionen. | Ordförande i NÖ:  [styrelsen.nordostra@koloni.nu](mailto:styrelsen.nordostra@koloni.nu) |
| Arkivera föreningens handlingar hos Folkrörelsearkivet: verksamhets-berättelser, medlemsförteckningar, protokoll, korrespondens, kartor, årsredovisningar (efter 10 år), bilder | Regelbundet enligt överenskommelse med Folkrörelsearkivet.  Från 2021 arkiveras även föreningens hemsida. | Ordförande eller arkivansvarig  <http://www.fauppsala.se>  Arkivhandledning:  <http://www.fauppsala.se/misc/Arkivhandledning%202005.pdf> |
| Föreningens hemsida på [www.kvarngardetodlarna.se](http://www.kvarngardetodlarna.se) | Uppdateras vid behov. Styrelsens handlingar: protokoll mm finns under styrelseinloggning. | Webbansvarig/Administratör Ilpo Kuusisto 076-313 94 81 [Ilpo.kuusisto@live.se](mailto:Ilpo.kuusisto@live.se) |
| Beställning av jord från **Rölunda**.  Vårt kundnummer **2566** | Föreningen har under flera år beställt jord av olika slag till medlemmarna. Populärt, prisvärt och miljövänligt. | Beställs från Rölunda Gård, 746 94 Bålsta, Tel 018-344 270  [www.rolunda.se](http://www.rolunda.se) |
| Uppsala kommun tillfälliga **trafiktillstånd** för körning till odlingsområdet | Servicecenter; 018-727 00 00 | Jordleverans som körs med truck från Höganäsgatan behöver inte tillstånd. |
| Studiefrämjandet Uppsala  Ljusbärargatan 2 (f.d. Portalgatan) 75423 Uppsala | 018-19 46 02 Kerstin Nilsson  [Kerstin.nilsson@studieframjandet.se](mailto:Kerstin.nilsson@studieframjandet.se) | För studiecirklar, utbildningar och möten.  Möteslokaler kan hyras/lånas.  Vaktmästare Putte 018-194615. |
| Nyckel till anslagstavlorna, svarta redskapsskåpet och transportvagnen | Nyckel t svarta skåpet: ordförande, kassör o två till. Nyckel till röda redskapslådan: ordf., kassör o en till. | Anslagstavlorna och vagnen: nyckel hos ordförande och en styrelseledamot. |